



ПРИКАЗ

16. 03. 2015

г. Казань

БОЕРЫК

№ 261 ф

Об утверждении Правил предоставления
ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам с
ненормированным рабочим днем в
подведомственных учреждениях
Министерства культуры Республики
Татарстан

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в подведомственных учреждениях Министерства культуры Республики Татарстан (Приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления принять аналогичные решения об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 1 декабря 1999 года №265 «Об утверждении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.Х.Аюпову.

Министр

А.М. Сибэгатуллин

Приложение к приказу
Министерства культуры
Республики Татарстан
от «16» 03 2015 г.
№ 2619

Правила

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем в подведомственных
учреждениях Министерства культуры Республики Татарстан

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам подведомственных учреждений Министерства культуры Республики Татарстан (далее – подведомственных учреждений), если эти работники при необходимости привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом подведомственного учреждения.

В перечень должностей работников подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и административно-хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 (трех) календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом подведомственного учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника подведомственного учреждения независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. Право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных отпусков, в случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам подведомственных учреждений с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.