

Применение профессиональных стандартов в отрасли культуры



Татарский реском профсоюза
работников культуры

Нормативные акты, регулирующие введение системы профстандартов и работу в соответствии с ней:

- ✓ Статьи 195.1 и 195.3 Трудового Кодекса РФ
- ✓ Федеральный закон № 122-ФЗ от 02.05.2015
- ✓ Приказ Минтруда РФ № 147н от 12.04.2013 «Об утверждении макета профессионального стандарта»
- ✓ Приказ Минтруда РФ № 148н от 12.04.2013 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- ✓ Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
- ✓ Ответственность за неприменение работодателем профессиональных стандартов предусмотрена статьей 5.27 Кодекса об административных правонарушениях.

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта

Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

статья 195.2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов

статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов

(применяются с 1 июля 2016 года)



Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 970)

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 295)

Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (срок до 01 января 2020г.)

Приказы Минтруда России:

от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта» (с изменениями от 29 сентября 2014 г. № 665н)

от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов»

от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»

от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»

от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

Профессиональные стандарты: механизм разработки

Организация
разработки
профессиональных
стандартов

- Российский союз промышленников и предпринимателей – для коммерческого сектора экономики (при государственной поддержке разработки профессиональных стандартов)
- Минтруд России – бюджетная сфера и приоритетные направления экономики
- инициативная разработка (за счет собственных средств разработчиков)

Формирование
перечня
профессиональных
стандартов для
разработки

- предложения министерств и ведомств, работодателей, профессиональных сообществ и профессиональных союзов работников

Общественное
обсуждение,
экспертная оценка
профессиональных
стандартов

1. Разработчик – регистрация уведомления о разработке профессионального стандарта на сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
2. Разработчик – проведение профессионально-общественного обсуждения профессионального стандарта
3. Минтруд России – размещение профессионального стандарта для общественного обсуждения на сайте <http://regulation.gov.ru/>
4. Федеральные органы исполнительной власти – заключение на профессиональный стандарт
5. Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям - экспертиза и одобрение профессионального стандарта

Реестр профессиональных стандартов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СПРАВОЧНИК ПРОФЕССИЙ | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ | ОПРОСЫ | НОВОСТИ И СТАТЬИ | О СПРАВОЧНИКЕ ПРОФЕССИЙ | КОНТАКТЫ | ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Специалист в области библиотечно-информационной деятельности

Справочник профессий — Специалист в области библиотечно-информационной деятельности

Должности

- ФГОС

Описание профессии

Организует и ведет библиотечно-информационную деятельность.

- ЕТКС/ЕКС
ЕКС, раздел
«Квалификационные характеристики должностей работников культуры».

Работа в России
Общероссийская база вакансий

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СПРАВОЧНИК ПРОФЕССИЙ | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ | ОПРОСЫ | НОВОСТИ И СТАТЬИ | О СПРАВОЧНИКЕ ПРОФЕССИЙ | КОНТАКТЫ | ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Специалист по учету музейных предметов

Справочник профессий — Специалист по учету музейных предметов

Профессиональный стандарт

- Должности
- ФГОС

Описание профессии

Оформляет прием музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформляет их выдачу. Принимает предметы, требующие документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни). Оформляет прием и выдачу музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж. Оформляет включение музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключает их из состава данного фонда. Руководит структурным подразделением учета музейных предметов.

- ЕТКС/ЕКС
ЕКС, раздел
«Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

- ОКЗ
2621 Специалисты архивов и музеев

- ОКПДТР

document (1).pdf

document.pdf

Профстандарт_12...pdf

Профстандарт_12...pdf

Профстандарт_12...pdf

Показать все

RU
20:57
12.03.2019

Реестр профессиональных стандартов



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Программно-аппаратный комплекс



ВНИИ ТРУДА
МИНТРУДА РОССИИ



Войти

В Москве: Четверг 14.03.2019 Время 08:51

Регистрация

Карта сайта



Версия для
слабовидящих

Меню

[Главная страница](#) ► [Общий информационный блок](#) ► [Национальный реестр профессиональных стандартов](#) ► [Реестр областей и видов профессиональной деятельности](#)

Скачать в XML

Реестр областей и видов профессиональной деятельности

01 Образование и наука

- 01.001 Дошкольное образование Начальное общее образованиеОсновное общее образованиеСреднее общее образование
- 01.002 Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса
- 01.003 Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых
- 01.004 Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании
- 01.005 Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся
- Содействие организации по сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)

02 Здравоохранение

03 Социальное обслуживание

04 Культура, искусство

- 04.001 Организация кинопроизводства
- 04.002 Художественная деятельность
- 04.003 Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов
- 04.004 Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов
- 04.005 Экскурсионная деятельность
- Визуализация движения персонажа в анимационном производстве
- Компьютерная визуализация в анимационном кино
- Подготовка к производству анимационного кино

Область применения профстандартов

ПС применяются при решении следующих задач:

- **определение трудовых функций работников;**
- **разработка штатных расписаний, должностных инструкций;**
- **формирование системы оплаты труда, стимулирования труда;**
- **аттестация работников;**
- **организация обучения работников**

МОЛОДЕЖЬ

профессиональный стандарт позволяет сделать выбор профессии, исходя из требований к компетенции работника, спланировать обучение и профессиональную карьеру

РАБОТАЮЩИЕ ГРАЖДАНЕ

профессиональный стандарт позволяет выбрать программы дополнительного обучения в целях непрерывного образования

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

учитывают профессиональные стандарты при формировании образовательных стандартов и программ

Обязательность применения профессиональных стандартов

- только в части, касающейся наименований должностей/профессий/специальностей и квалификационных требований к ним и только для тех случаев, когда именно с наименованием позиции нормативными правовыми актами установлено предоставление компенсаций, льгот либо наличие ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ);
- для применения работодателями в части содержащихся в ПС требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (статье 195.3 ТК РФ) (если работа связана с ограничениями) («О бухгалтерском учете», «Об образовательной деятельности»).

В остальных случаях эти требования носят

рекомендательный характер

(п. 6 письма Минтруда РФ от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253)

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н

1.2. Уровни квалификации применяются при разработке профессиональных стандартов для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников.

Уровни квалификации определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.

ЕКС	ПС
Квалификационные характеристики должностей работников	Уровни квалификации
Описание трудовых функций, требований к образованию и обучению работников	Описание трудовых функций, трудовых действий, требований к образованию и обучению работников
Квалификационный справочник регулирует несколько специальностей	На каждую профессию оформляется отдельный профессиональный стандарт

Показатели уровней квалификации

Уровень	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
1 уровень	Деятельность под руководством Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний
2 уровень	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий Выбор способа действия по инструкции Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Применение специальных знаний
3 уровень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач Планирование собственной деятельности исходя из поставленной руководителем задачи Индивидуальная ответственность	Решение типовых практических задач Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач Применение специальных знаний

Уровень	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
4 уровень	<p>Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений</p> <p>Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников исходя из поставленных задач</p> <p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников</p>	<p>Решение различных типов практических задач</p> <p>Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта</p> <p>Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p>	<p>Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач</p> <p>Применение специальных знаний</p> <p>Самостоятельная работа с информацией</p>
5 уровень	<p>Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений</p> <p>Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения</p> <p>Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения</p>	<p>Решение различных типов практических задач с элементами проектирования</p> <p>Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации</p> <p>Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера</p> <p>Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач</p>

Уровень	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6 уровень	<p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели</p> <p>Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p>	<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных</p> <p>Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p>
7 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Разработка новых методов, технологий</p>	<p>Понимание методологических основ профессиональной деятельности</p> <p>Создание новых знаний прикладного характера в определенной области</p> <p>Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации</p>

Уровень	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
8 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли</p>	<p>Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p> <p>Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности</p>
9 уровень	<p>Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами</p> <p>Значительный вклад в определенную область деятельности</p> <p>Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровнях</p>	<p>Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p>

Уровни	Основные пути достижения уровня квалификации
1	Краткосрочное обучение или инструктаж Практический опыт
2	Основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих (как правило, не менее 2 месяцев) Практический опыт
3	Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (до одного года), Практический опыт
4	Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, Практический опыт
5	Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, Дополнительные профессиональные программы, Практический опыт

Уровни	Основные пути достижения уровня квалификации
6	<p>Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата</p> <p>Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>
7	<p>Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>
8	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки</p> <p>Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>
9	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки</p> <p>Дополнительные профессиональные программы</p> <p>Практический опыт</p>

Система оплаты труда

Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений устанавливаются с учетом ЕТКС, ЕКС или профессиональных стандартов (часть 5 ст. 144 ТК РФ).

Положения профессиональных стандартов должны учитываться при определении условий оплаты труда.

От уровня квалификации зависят тарифные разряды и размер оплаты труда. Уровни квалификации служат критериями дифференциации размеров заработной платы.

Принцип справедливости - оплата труда сотрудника, имеющего седьмой квалификационный уровень, должна быть выше, чем сотрудника пятого квалификационного уровня.

Постановления КМ РТ от 31.05.2018. №№ 412,413

система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых окладов, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера

базовый оклад, базовая ставка заработной платы - оклад, ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу

Размер установлен по уровню имеющегося у работника образования – отсутствие дифференциации.

Система оплаты труда

Ст. 132 Трудового кодекса Российской Федерации

- Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

Дискриминация - любые обстоятельства, не связанные с деловыми качествами работника

(в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям и от других).

Ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости *от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы*, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,... и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника *за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени* без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

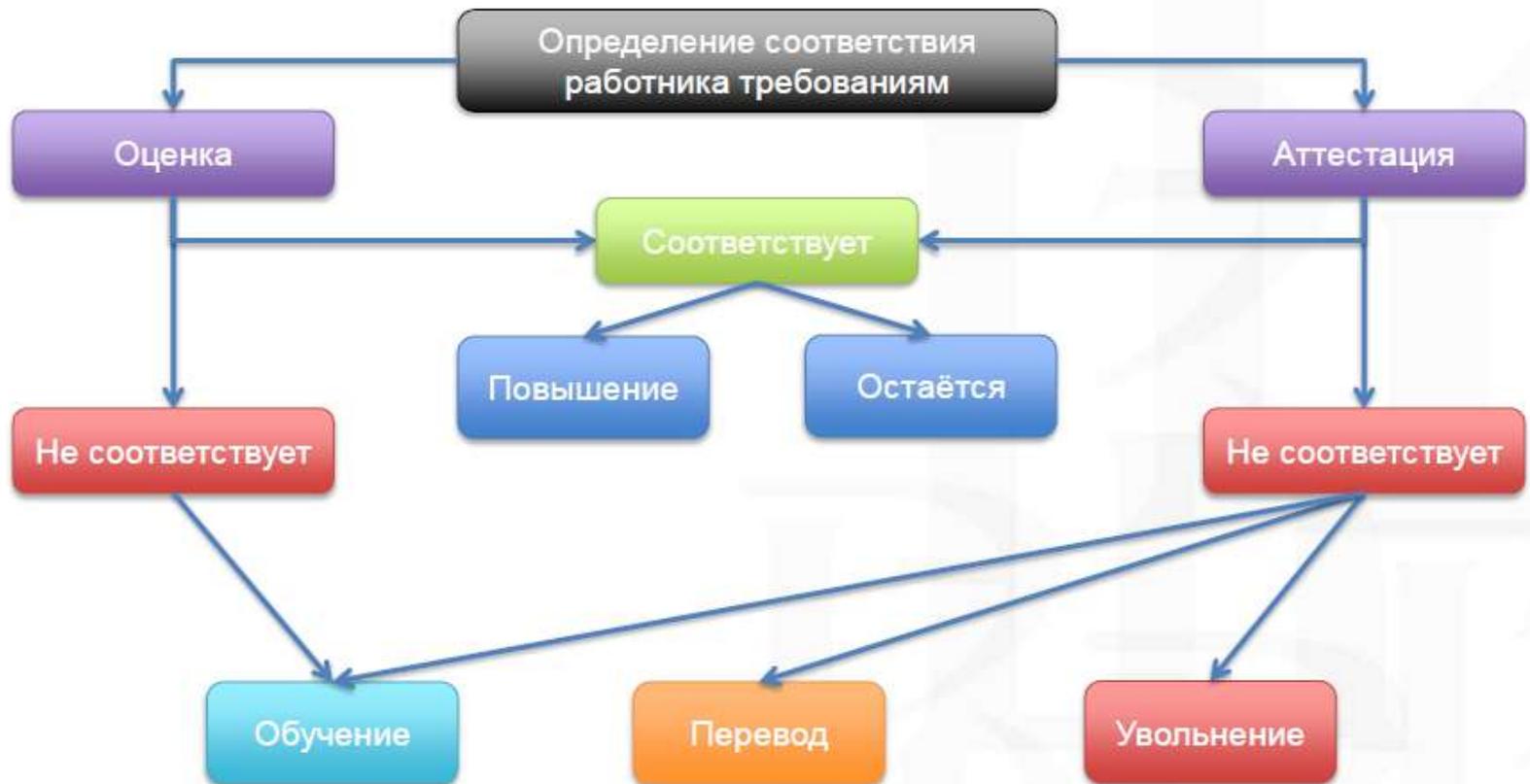
Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда *работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц* без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, *осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу*, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Система оплаты труда

- Должностной оклад (ставка заработной платы) работника устанавливается в зависимости от отнесения занимаемой работником должности (профессии) к соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, сложности и объёма выполняемой работы.
- Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) (далее - ПКГ) устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов (ставок заработной платы), утверждаемых Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Результат применения



Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 N 584

- Профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, применяются государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения профессиональных стандартов (далее – планы).

Алгоритм внедрения ПС – План мероприятий

- Составить список утвержденных профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- Создать комиссию по внедрению профстандартов (специалист кадровой службы, экономист, бухгалтер, юрист, лицо ответственное за охрану труда, председатель ППО) и назначить ответственного за подготовку внедрения ПС;
- Определить перечень должностей в штатном расписании, которые необходимо привести в соответствие с положениями профессионального стандарта;
- Определить потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах;
- Подготовить перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- Уведомить надлежащим образом работников, чьи должности подпадают под внедрение профстандартов, что их существенные условия труда подлежат изменению (при необходимости).

Планом определяются конкретные сроки выполнения работ по внедрению ПС и назначение лиц ответственных

План внедрения профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Согласовано

○ Мотивированное мнение профкома
от «__» _____ 2019 года

Председатель профкома
_____ И.В. Николаев

Утверждаю

Директор
МБОУ ДО «ДМШ № 45 г.Казани»
_____ П.П. Петров
«__» _____ 2019 года

№	Наименование мероприятия	Ответственное лицо за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1	Подготовить приказа о создании комиссии по подготовке и внедрению профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	И.И. Иванов, начальник отдела кадров	До 01.06.2019		
2	Обеспечить свободный доступ всех работников к информации о необходимости внедрения профстандарта	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профстандарта	Постоянно		
3	Изучить положения профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Члены комиссии по подготовке и внедрению профстандарта	До 10.06.2019		
4	Представить предложения о необходимости внесения изменений в штатное расписание, должностную инструкцию преподавателя, а также иные локальные нормативные акты в связи с внедрением профстандарта	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профстандарта	До 20.06.2019		

№	Наименование мероприятия	Ответственное лицо за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
5	Создать аттестационную комиссию с целью выяснения соответствия квалификации действующего преподавателя требованиям внедряемого профстандарта	И.И. Иванов, начальник отдела кадров	До 01.06.2019		
6	Уведомить преподавателей о предстоящих изменениях существенных условий труда	И.И. Иванов, начальник отдела кадров	До 10.06.2019		
7	Рассмотреть вопрос и представить предложения о необходимости направления преподавателей на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профстандарта, И.И. Иванов, начальник отдела кадров	До 25.06.2019		
8	Ознакомить преподавателей с должностной инструкций и иными локальными нормативными актами, в положения которых были внесены изменения в связи с внедрением профстандарта	И.И. Иванов, начальник отдела кадров	До 01.07.2019		
9	Подписать дополнительное соглашение с преподавателями, в котором закреплены новые существенные условия труда	И.И. Иванов, начальник отдела кадров	До 01.07.2019		
10	Подписать дополнительное соглашение с преподавателями, в котором закреплены новые существенные условия труда	И.И. Иванов, начальник отдела кадров	До 01.07.2019		

Начальник отдела кадров

И.И. Иванов

Соответствие образования требованиям ПС

Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- *Профессиональная переподготовка* – объем курса - не менее 250 академических часов, подтвержденный дипломом установленного образца. (сертификаты, свидетельства и т.п. – не действительны).
- *Повышение квалификации* – объем – не менее 16 академических часов, подтвержденный удостоверением о повышении квалификации.
- До 2003 года все, окончившие ВУЗ - диплом – специалитет.
- После 2003года - «бакалавр» - срок обучения 4 года, «магистры» на базе бакалавриата – 2 года.
- По отдельному перечню, утвержденному Правительством РФ по некоторым специальностям сохраняется специалитет со сроком обучения не менее 5 лет.

Макет профессиональных стандартов

Каждый профессиональный стандарт включает в себя четыре раздела:

- I. Общие сведения.
- II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).
- III. Характеристика обобщенных трудовых функций.
- IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 537п
"Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей"**

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Хранитель музейных ценностей".

Министр
Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 сентября 2014 г.
Регистрационный N 33965

М.А. Топилин

Приложение

**Профессиональный стандарт
Хранитель музейных ценностей**

155

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов

04.003

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Хранение музейных предметов и музейных коллекций *(1), их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций (далее - музейные предметы)

Группа занятий:

2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий	-	-
(код ОКЗ *(2))	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
(код ОКВЭД *(3))	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

д	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	2	3	4	5	6
	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	A/01.6	6
			Маркировка музейных предметов	A/02.6	6
			Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	A/03.6	6
			Выдача предметов из хранилища и их прием	A/04.6	6
			Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	A/05.6	6
			Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	A/06.6	6
			Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6	6
			Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6	6
			Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	6
	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6
			Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	6
			Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	6
			Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6	6
			Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	6
	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6	6
			Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	C/02.6	6
			Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6
			Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6
			Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6
	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/01.7	7
			Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/02.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование: Код: Уровень квалификации:

Происхождение обобщенной трудовой функции:

Код оригинала: Регистрационный номер профессионального стандарта:

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов Хранитель музейных предметов II категории Хранитель музейных предметов I категории Научный сотрудник музея Старший научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Для должности "хранитель музейных предметов" - стаж работы в музее не менее одного года Для должности "хранитель музейных предметов II категории" - стаж работы в должности хранителя музейных предметов не менее одного года Для должности "хранитель музейных предметов I категории" - стаж работы в должности хранителя музейных предметов II категории не менее двух лет Для должности "научный сотрудник музея" - стаж работы в научных подразделениях музея не менее двух лет Для должности "старший научный сотрудник музея" - стаж работы в научных подразделениях музея не менее пяти лет; при наличии ученой степени - не менее двух лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
ЕКС *(4)	-	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО *(5)	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Прием музейных предметов на ответственное хранение	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Займовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка и сравнение количества предметов по акту на ответственное хранение с предметами, принимаемыми на ответственное хранение
	Проверка и сравнение названия, размера предмета, материала, имеющихся клейм и надписей по акту на ответственное хранение с предметами, принимаемыми на ответственное хранение
	Проверка и сравнение состояния сохранности предмета в акте на ответственное хранение с предметами, принимаемыми на ответственное хранение
	Прием предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение
	Размещение принятых предметов в хранилище (депозитарий) (далее - хранилище)
	Хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов
	Составление топографической описи на предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Возврат по акту возврата предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, после заседания собственнику (владельцу)
	Передача на ответственное хранение музейные предметы другому ответственному хранителю
	Проверка и сравнение фактического наличия, состояния сохранности, учета, хранения музейных предметов при приеме предметов на ответственное хранение от другого хранителя
Необходимые умения	Составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности
	Проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение
	Систематизировать музейные предметы
	Составлять топографическую опись
	Хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов
	Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
	Применять научно-справочные материалы

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Займовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов Хранитель музейных предметов II категории Хранитель музейных предметов I категории Научный сотрудник музея Старший научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Для должности "хранитель музейных предметов" - стаж работы в музее не менее одного года Для должности "хранитель музейных предметов II категории" - стаж работы в должности хранителя музейных предметов не менее одного года Для должности "хранитель музейных предметов I категории" - стаж работы в должности хранителя музейных предметов II категории не менее двух лет Для должности "научный сотрудник музея" - стаж работы в научных подразделениях музея не менее двух лет Для должности "старший научный сотрудник музея" - стаж работы в научных подразделениях музея не менее пяти лет; при наличии ученой степени - не менее двух лет
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
ЕКС	-	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет культуры и искусств", город Москва И. о. ректора	Кузнецова Татьяна Викторовна
---	------------------------------

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	ФГБУ культуры "Государственный мемориальный и природный заповедник "Музей-усадьба Л.Н. Толстого "Ясная Поляна", усадьба Ясная Поляна, Тульская область
2.	ФГБУ культуры "Государственный Русский музей", город Санкт-Петербург
3.	ФГБУ культуры "Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского", город Калуга
4.	ФГБУ культуры "Государственный центральный музей современной истории России", город Москва
5.	ФГБУ культуры "Всероссийское музейное объединение музыкальной культуры имени М.И. Глинки", город Москва
6.	ФГБОУ ДПО "Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма", город Москва
7.	ГБУ культуры города Москвы "Государственный Дарвиновский музей", город Москва
8.	ГБУ культуры города Москвы "Государственный Зеленоградский историко-краеведческий музей", город Москва
9.	ГБУ культуры города Москвы "Культурный центр "Дом-музей Марины Цветаевой", город Москва
10.	МБУ культуры "Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина", город Химки, Московская область

*(1) Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", статья 3 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 22, ст. 2591; 2003, N 2, ст. 167; 2007, N 27, ст. 3213; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 9, ст. 1206).

*(2) Общероссийский классификатор занятий.

*(3) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

*(4) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

*(5) Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

*(6) Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 8, ст. 949; 2002 N 20, ст. 1859).

*(7) Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.



25 марта - День работника культуры России!

Колонка председателя



🐾 Обращение к посетителям сайта

- Как вступить в профсоюз
- Как создать профорганизацию
- Документы

Председателю РК, ГК, ПК

- 📖 Методическое пособие начинающему председателю первичной профсоюзной организации
- 📖 Положение о первичной профсоюзной организации профсоюза работников культуры
- 📖 Типовое территориальное районное (городское) соглашение
- 📖 Как подготовиться и провести Отчетно - выборные конференции, собрания (методическое пособие)
- 📖 Презентация отчетно - выборной конференции от 7 октября 2015 года
- 📖 Типовой коллективный договор для учреждений клубного, библиотечного, музейного типа
- 📖 Типовой коллективный договор для образовательных организаций в отрасли культуры
- 📖 Методические рекомендации ЦК РПРК по применению профстандартов в отрасли культуры
- 📖 Разъяснения ЦК РПРК по вопросам правового регулирования деятельности профсоюзов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, юридическими лицами
- 📖 Презентация "Внедрение профстандартов и эффективных контрактов в учреждениях культуры"
- 📖 Типовые формы документов для внедрения эффективных контрактов
- 📖 Профессиональные стандарты, применяемые в культуре
- 📖 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом"
- 📖 Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
- 📖 Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"
- 📖 Профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда"

Меняйтесь раньше, чем Вас заставят это делать!

профессиональный стандарт:

- способствует повышению профессиональной подготовки работника и необходимости постоянного профессионального роста,
- повышает ответственность за результаты своего труда, а соответственно повышает качество образования.

Благодарю за внимание