

**Приказ Министерства культуры РТ от 12 сентября 2008 г. N 719 "Об утверждении Примерных критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений культуры"**

Во исполнение [постановления](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 18 августа 2008 года N 592 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан" приказываю:

1. Утвердить:

- Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных бюджетных библиотек ([приложение N 1](#));
- Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных бюджетных музеев и других учреждений музейного типа ([приложение N 2](#));
- Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных бюджетных культурно-досуговых учреждений ([приложение N 3](#));
- Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений дополнительного образования детей ([приложение N 4](#)).

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр

З.Р. Валеева

**Приложение N 1  
к приказу Министерства культуры  
Республики Татарстан  
от 12 сентября 2008 г. N 719**

**Примерные критерии  
оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных  
бюджетных библиотек**

N п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность изменения
Руководитель					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.2.	Обращаемость библиотечных фондов на традиционных носителях информации (книговыдача/фонд)	ед.	10	1-3	годовая
1.3.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	8	30-15	месячная
1.4.	Средний срок подготовки библиотечно-информационных справок, требующих дополнительной работы с фондами	рабочих дней	5	3-1	месячная
1.5.	Среднее время обработки документов, за исключением периодики (период между поступлением документа в библиотеку и датой его поступления в фонд)				
1.5.1.	партия до 250 книг	рабочих дней	10	30-21	квартальная
1.5.2.	партия свыше 250 книг, для специальных библиотек, для обработки изданий на иностранных языках	рабочих дней	10	60-30	квартальная
2.	Кадровая политика:				
2.1.	Доля специалистов основного персонала с высшим и средним специальным образованием	%	10	75-100	месячная
2.2.	Доля специалистов, повысивших по итогам аттестации (квалификационного экзамена) свой квалификационный разряд или должность, в общем объеме	%	8	10-25	годовая

	аттестуемых (экзаменуемых)				
2.3.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	ед.	4	2-4	квартальная
3.	Внедрение новых форм и методов работы:				
3.1.	Доля документов, выставленных в открытом доступе, в общем объеме информации на традиционных носителях	%	5	5-25	месячная
3.2.	Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду	%	8	0-5	месячная
3.3.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами (консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей	раз	5	0-0,5	квартальная
3.4.	Наличие WEB-страницы библиотеки	WEB-страница	4	0-1	годовая
4.	Имиджевая политика				
4.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
4.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
4.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
4.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
4.2.4.	муниципальных	ед.	7	0-1	годовая
4.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах				

	массовой информации:				
4.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
4.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
4.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.	Реализация совместных проектов:				
4.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
4.4.2.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.5.	Количество названий собственных изданий на всех видах носителей	ед.	10	0-5	годовая
5.	Менеджмент				
5.1.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	ед.	8	1-0	квартальная
5.2.	Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги, гранты и т.д.)	%	10	1-10	годовая
Заведующий отделом (сектором)					
1.	Интенсивность и эффективность				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	8	30-15	месячная
1.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	8	0-1	годовая
1.3.	Средний срок подготовки библиотечно-информационных справок, требующих дополнительной работы с фондами	рабочих дней	5	3-1	месячная

1.4.	Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания	ед.	9	1-0	месячная
2.	Кадровая политика:				
2.1.	Доля специалистов в отделе с высшим образованием	%	7	25-50	месячная
2.2.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	ед.	4	2-4	квартальная
3.	Внедрение новых форм и методов работы:				
3.1.	Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду	%	8	0-5	месячная
3.2.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами (консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей	раз	5	0-0,5	квартальная
4.	Имиджевая политика:				
4.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
4.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
4.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
4.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
4.2.4.	муниципальных	ед.	7	0-1	годовая
4.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				

4.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
4.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
4.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.	Реализация совместных проектов:				
4.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
4.4.2.	международных	ед.	10	0-1	годовая
5.	Менеджмент				
5.1.	Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги, гранты и т.д.)	%	7	1-10	годовая
5.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности структурного подразделения со стороны руководства	Да-Нет	10	0-1	квартальная

Главный библиотекарь

1.	Интенсивность и эффективность				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	7	30-15	месячная
1.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	10	0-1	годовая
1.3.	Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания	ед.	10	1-0	месячная
1.4.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	ед.	4	2-4	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				

2.1.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами (консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей	раз	8	0-0,5	квартальная
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой и информации <sup>#</sup> :				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая

4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	10	0-1	квартальная
Ведущий библиотекарь					
1.	Интенсивность и эффективность				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	6	30-15	месячная
1.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	10	0-1	годовая
1.3.	Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания	ед.	10	1-0	месячная
1.4.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	ед.	3	2-4	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами (консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей	раз	7	0-0,5	квартальная
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	9	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				

3.2.1.	международных	ед.	9	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	8	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	7	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	6	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	8	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	7	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	6	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	9	0-1	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	9	0-1	квартальная
<b>Библиотекарь</b>					
1.	Интенсивность и эффективность				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	5	30-15	месячная
1.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	10	0-1	годовая
1.3.	Отсутствие зарегистрированных	ед.	10	1-0	месячная

	жалоб на качество обслуживания				
1.4.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	ед.	2	2-4	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами (консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей	раз	5	0-0,5	квартальная
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	8	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	8	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	7	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	6	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	5	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	8	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	6	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	5	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	6	0-1	годовая

3.4.2.	международных	ед.	8	0-1	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	7	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	8	0-1	квартальная

Главный библиограф

1.	Интенсивность и эффективность				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	7	30-15	месячная
1.2.	Средний срок подготовки библиотечно-информационных справок, требующих дополнительной работы с фондами	рабочих дней	5	3-1	месячная
1.3.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	Ед.	8	0-1	годовая
1.4.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	Ед.	5	2-4	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов работы				
2.1.	Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду	%	8	0-5	месячная
3.	Имиджевая политика				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая

3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.5.	Количество названий собственных изданий на всех видах носителей	ед.	10	0-5	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная

Ведущий библиограф

1.	Интенсивность и эффективность				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	6	30-15	месячная

1.2.	Средний срок подготовки библиотечно-информационных справок, требующих дополнительной работы с фондами	рабочих дней	4	3-1	месячная
1.3.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	Ед.	8	0-1	годовая
1.4.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	Ед.	4	2-4	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов работы				
2.1.	Динамика числа выполненных справок к предыдущему периоду	%	7	0-5	месячная
3.	Имиджевая политика				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	9	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	9	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	8	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	7	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	6	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	8	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	7	0-1	квартальная

3.3.4.	местных	ед.	6	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	6	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	9	0-1	годовая
3.5.	Количество названий собственных изданий на всех видах носителей	ед.	9	0-5	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	7	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная

Библиограф

1.	Интенсивность и эффективность				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	5	30-15	месячная
1.2.	Средний срок подготовки библиотечно-информационных справок, требующих дополнительной работы с фондами	рабочих дней	4	3-1	месячная
1.3.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	Ед.	8	0-1	годовая
1.4.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	Ед.	3	2-4	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов работы				
2.1.	Динамика числа выполненных	%	5	0-5	месячная

	справок к предыдущему периоду				
3.	Имиджевая политика				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	8	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	8	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	7	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	6	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	5	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	8	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	6	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	5	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	5	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	8	0-1	годовая
3.5.	Количество названий собственных изданий на всех видах носителей	ед.	8	0-5	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	6	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны	Да-Нет	7	0-1	квартальная

	руководства				
Редактор					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	8	30-15	месячная
1.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	8	0-1	годовая
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами (консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей	раз	5	0-0,5	квартальная
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая

3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.5.	Количество названий собственных изданий на всех видах носителей	ед.	10	0-5	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	10	0-1	квартальная
<b>Ведущий методист</b>					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	8	30-15	месячная
1.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	8	0-1	годовая
1.3.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	ед.	4	2-4	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами	раз	5	0-0,5	квартальная

	(консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей				
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.5.	Количество названий собственных изданий на всех видах носителей	ед.	10	0-5	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных	Да-Нет	10	0-1	квартальная

	замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства				
<b>Методист</b>					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	7	30-15	месячная
1.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	7	0-1	годовая
1.3.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	ед.	3	2-4	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами (консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей	раз	4	0-0,5	квартальная
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	8	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	8	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	7	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	6	0-1	годовая

3.2.4.	муниципальных	ед.	5	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	8	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	6	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	5	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	5	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	8	0-1	годовая
3.5.	Количество названий собственных изданий на всех видах носителей	ед.	8	0-5	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	6	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	8	0-1	квартальная

Научный сотрудник, ученый секретарь

1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Периодичность актуализации web-страницы библиотеки	календарных дней	8	30-15	месячная
1.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	8	0-1	годовая
1.3.	Количество организованных и проведенных методических семинаров	ед.	4	2-4	квартальная

2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Отношение количества людей, охваченных дополнительными внебиблиотечными услугами (консультации, мероприятия и т.д.), к числу зарегистрированных пользователей	раз	5	0-0,5	квартальная
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области библиотечного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.):				
3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
3.2.4.	муниципальных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.4.2.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.5.	Количество названий собственных изданий на всех видах носителей	ед.	10	0-5	годовая

4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	10	0-1	квартальная

**Приложение N 2**  
к приказу Министерства культуры  
Республики Татарстан  
от 12 сентября 2008 г. N 719

**Примерные критерии  
оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных  
бюджетных музеев и других учреждений музейного типа**

N п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность изменения
Руководитель					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Удельный вес предметов, поступивших в музейный фонд, к общему количеству экспонатов	%	10	1-3	годовая
1.2.	Удельный вес музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию и научное описание	%	6	95-100	годовая
1.3.	Удельный вес предметов, прошедших плановую сверку с учетной документацией	%	6	95-100	годовая
1.4.	Охват населения музейными услугами (экскурсии, лекции, выставки, акции, проекты и т.д.)	%	10	30-50	годовая
1.5.	Удельный вес отреставрированных предметов к общему числу фондов, нуждающихся в реставрации	%	10	10-25	годовая
1.6.	Периодичность актуализации web-страницы музея	календарных дней	10	30-15	месячная
2.	Кадровая политика:				
2.1.	Доля специалистов основного персонала с высшим и средним специальным образованием	%	10	50-75	полугодовая
2.2.	Доля специалистов, прошедших переподготовку и повышение квалификации	%	8	20-30	годовая
3.	Внедрение новых форм и методов работы:				
3.1.	Наличие и ведение собственных электронных баз данных и каталогов	%	8	0-1	годовая

3.2.	Удельный вес оцифрованных экспонатов в общем объеме экспонатов, подлежащих оцифровке	%	3	25-50	годовая
4.	Имиджевая политика:				
4.1.	Получение грантов в области музейного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
4.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.)				
4.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
4.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
4.3.	Статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ:				
4.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
4.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
4.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.	Реализация совместных проектов:				
4.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
4.4.2.	международных проектов	ед.	10	0-1	годовая
5.	Менеджмент				
5.1.	Поступление внебюджетных финансовых средств к годовому фонду заработной платы	%	5	5-10	месячная
5.2.	Выпуск рекламно-издательской продукции: музейных буклетов, каталогов, изделий с использованием собственного визуального знака и т.д.	ед.	5	0-1	годовая
Главный хранитель фондов					

1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Удельный вес предметов, поступивших в музейный фонд, к общему количеству экспонатов	%	10	1-3	годовая
1.2.	Удельный вес музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию и научное описание	%	6	95-100	годовая
1.3.	Удельный вес предметов, прошедших плановую сверку с учетной документацией	%	6	95-100	годовая
1.4.	Удельный вес отреставрированных предметов к общему числу фондов, нуждающихся в реставрации	%	10	10-25	годовая
1.5.	Периодичность актуализации web-страницы музея	календарных дней	10	30-15	месячная
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Наличие и ведение собственных электронных баз данных и каталогов	%	8	0-1	годовая
2.2.	Удельный вес оцифрованных экспонатов в общем объеме экспонатов, подлежащих оцифровке	%	3	25-50	годовая
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области музеиного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.)				
3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая

3.3.	Статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.4.2.	международных проектов	ед.	10	0-1	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная

Хранитель фондов

1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Удельный вес предметов, поступивших в музейный фонд, к общему количеству экспонатов	%	9	1-3	годовая
1.2.	Удельный вес музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию и научное описание	%	5	95-100	годовая
1.3.	Удельный вес предметов, прошедших плановую сверку с учетной документацией	%	5	95-100	годовая
1.4.	Удельный вес отреставрированных предметов к общему числу фондов, нуждающихся в реставрации	%	9	10-25	годовая
1.5.	Периодичность актуализации	календарных	9	30-15	месячная

	web-страницы музея	дней			
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Наличие и ведение собственных электронных баз данных и каталогов	%	7	0-1	годовая
2.2.	Удельный вес оцифрованных экспонатов в общем объеме экспонатов, подлежащих оцифровке	%	2	25-50	годовая
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области музейного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	9	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.)				
3.2.1.	международных	ед.	9	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	8	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	7	0-1	годовая
3.3.	Статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	8	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	7	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	6	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	6	0-1	годовая
3.4.2.	международных проектов	ед.	9	0-1	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	7	0-1	годовая

4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства	Да-Нет	6	0-1	квартальная
Художники всех специальностей					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Удельный вес отреставрированных предметов к общему числу фондов, нуждающихся в реставрации	%	10	10-25	годовая
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Удельный вес оцифрованных экспонатов в общем объеме экспонатов, подлежащих оцифровке	%	10	25-50	годовая
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области музейного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
3.2.	Статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ:				
3.2.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.2.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.3.	Реализация совместных проектов:				
3.3.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.3.2.	международных проектов	ед.	10	0-1	годовая
4.	Менеджмент				
4.1.	Выпуск рекламно-издательской продукции: музейных буклетов, каталогов, изделий с использованием собственного визуального знака и т.д.	ед.	10	0-1	годовая

5.	Прочее				
5.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
5.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная
Научные сотрудники					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Удельный вес предметов, поступивших в музейный фонд, к общему количеству экспонатов	%	10	1-3	годовая
1.2.	Удельный вес музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию и научное описание	%	6	95-100	годовая
1.3.	Удельный вес предметов, прошедших плановую сверку с учетной документацией	%	6	95-100	годовая
1.4.	Периодичность актуализации web-страницы музея	календарных дней	10	30-15	месячная
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Наличие и ведение собственных электронных баз данных и каталогов	%	8	0-1	годовая
2.2.	Удельный вес оцифрованных экспонатов в общем объеме экспонатов, подлежащих оцифровке	%	3	25-50	годовая
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов в области музеиного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая

3.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.)				
3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
3.3.	Статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных проектов:				
3.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
3.4.2.	международных проектов	ед.	10	0-1	годовая
4.	Прочее				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная
Лектор					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Удельный вес предметов, поступивших в музейный фонд, к общему количеству экспонатов	%	10	1-3	годовая
1.2.	Охват населения музейными услугами (экскурсии, лекции, выставки, акции, проекты и т.д.)	%	10	30-50	годовая

1.3.	Удельный вес отреставрированных предметов к общему числу фондов, нуждающихся в реставрации	%	10	10-25	годовая
1.4.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	8	0-1	годовая
2.	Имиджевая политика:				
2.1.	Получение грантов в области музеиного дела, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
2.2.	Результативность участия в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры и т.д.)				
2.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
2.2.2.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
2.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	годовая
2.3.	Статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ:				
2.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
2.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
2.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
2.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
2.4.	Реализация совместных проектов:				
2.4.1.	межрегиональных	ед.	7	0-1	годовая
2.4.2.	международных проектов	ед.	10	0-1	годовая
3.	Менеджмент				
3.1.	Поступление внебюджетных финансовых средств к годовому фонду заработной платы	%	5	5-10	месячная
3.2.	Прохождение в отчетном периоде	Да-Нет	8	0-1	годовая

	подготовки/переподготовки, повышения квалификации				
3.3.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная

**Приложение N 3**  
к приказу Министерства культуры  
Республики Татарстан  
от 12 сентября 2008 г. N 719

**Примерные критерии  
оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных  
бюджетных культурно-досуговых учреждений**

N п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность изменения
Руководитель					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Количество "народных" коллективов	ед.	10	3-10	годовая
1.2.	Стабильность состава участников клубных формирований (%) обновления)	%	8	15-0	квартальная
1.3.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков, пожилых, инвалидов	%	7	30-50	месячная
1.4.	Количество детских и подростковых коллективов-спутников	ед.	10	3-10	годовая
1.5.	Творческая активность коллективов: количество выступлений на мероприятиях, фестивалях				
1.5.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
1.5.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
1.5.3.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
1.5.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
1.6.	Поступление внебюджетных финансовых средств к фонду заработной платы	%	10	10-40	месячная
1.7.	Количество фольклорных коллективов традиционных культур народов Татарстана	ед.	8	10-25	годовая
2.	Кадровая политика:				
2.1.	Доля специалистов основного персонала с высшим и средним	%	10	75-100	годовая

	специальным образованием				
2.2.	Доля специалистов, повысивших по итогам аттестации (квалификационного экзамена) свой квалификационный разряд (должность), в общем объеме аттестуемых (экзаменуемых)	%	8	10-15	годовая
2.3.	Наличие работников, имеющих почетные звания "Народный", "Заслуженный" (деятель, артист, работников культуры)				
2.3.1.	Республики Татарстан	чел.	5	5-20	годовая
2.3.2.	Российской Федерации	чел.	10	0-1	годовая
2.4.	Количество проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов клубно-досуговых учреждений, имеющих:				
2.4.1.	среднее образование	ед.	5	4-6	квартальная
2.4.2.	средне-специальное образование	ед.	5	2-5	квартальная
2.4.3.	высшее образование	ед.	5	1-2	квартальная
3.	Внедрение новых форм и методов работы:				
3.1.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование), подкрепленное отчетом	ед.	8	0-1	квартальная
4.	Имиджевая политика:				
4.1.	Получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая

4.2.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)				
4.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.2.2.	российских	ед.	9	0-1	годовая
4.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.2.4.	зональных	ед.	7	0-1	квартальная
4.3.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
4.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
4.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
4.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями				
4.4.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.4.3.	межрегиональных	ед.	9	0-1	годовая
4.4.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
5.	Менеджмент				
5.1.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	ед.	8	1-0	квартальная
5.2.	Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги,	%	10	1-10	годовая

	гранты и т.д.)				
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Количество "народных" коллективов	ед.	2	3-10	годовая
1.2.	Стабильность состава участников клубных формирований (%) обновления)	%	8	0-15	квартальная
1.3.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков, пожилых, инвалидов	%	7	30-50	месячная
1.4.	Количество детских и подростковых коллективов-спутников	ед.	10	3-10	годовая
1.5.	Творческая активность коллективов: количество выступлений на мероприятиях, фестивалях				
1.5.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
1.5.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
1.5.3.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
1.5.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
1.6.	Поступление внебюджетных финансовых средств к фонду заработной платы	%	10	50-100	месячная
1.7.	Количество фольклорных коллективов традиционных культур народов Татарстана	ед.	2	10-25	годовая
2.	Кадровая политика:				
2.1.	Наличие работников, имеющих				

	почетные звания "Народный", "Заслуженный" (деятель, артист, работников культуры)				
2.1.1.	Республики Татарстан	чел.	5	5-20	годовая
2.1.2.	Российской Федерации	чел.	10	0-1	годовая
2.2.	Количество организованных и проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов клубно-досуговых учреждений, имеющих:				
2.2.1.	среднее образование	ед.	4	4-6	квартальная
2.2.2.	средне-специальное образование	ед.	4	2-5	квартальная
2.2.3.	высшее образование	ед.	4	1-2	квартальная
3.	Внедрение новых форм и методов работы:				
3.1.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование), подкрепленное отчетом	ед.	8	0-1	квартальная
4.	Имиджевая политика:				
4.1.	Получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
4.2.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)				
4.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.2.2.	российских	ед.	9	0-1	годовая
4.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.2.4.	зональных	ед.	7	0-1	квартальная

4.3.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
4.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
4.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
4.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями				
4.4.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.4.3.	межрегиональных	ед.	9	0-1	годовая
4.4.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
5.	Менеджмент:				
5.1.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	ед.	8	1-0	квартальная
5.2.	Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги, гранты и т.д.)	%	10	1-10	годовая
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Стабильность состава участников клубных формирований (%) обновления)	%	8	15-0	квартальная

1.2.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков, пожилых, инвалидов	%	7	30-50	месячная
1.3.	Количество детских и подростковых коллективов-спутников	ед.	10	0-10	годовая
1.4.	Творческая активность коллективов: количество выступлений на мероприятиях, фестивалях				
1.4.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
1.4.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
1.4.3.	всероссийских	ед.	9	0-1	годовая
1.4.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
1.5.	Поступление внебюджетных финансовых средств к фонду заработной платы	%	10	10-40	месячная
2.	Внедрение новых форм и методов работы:				
2.1.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование) подкрепленное отчетом	ед.	8	0-1	квартальная
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)				

3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	российских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.2.4.	зональных	ед.	7	0-1	квартальная
3.3.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями				
3.4.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.4.3.	межрегиональных	ед.	9	0-1	годовая
3.4.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.	Менеджмент:				
4.1.	Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги, гранты и т.д.)	%	10	1-10	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности клубного формирования со стороны руководства	Да-Нет	10	0-1	квартальная
Администратор, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), режиссер массовых представлений, художник-постановщик, художественный руководитель, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик,					

звукорежиссер, художник по свету, художник-оформитель, художник-декоратор, звукооператор					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков, пожилых, инвалидов	%	7	30-50	месячная
1.2.	Творческая активность коллективов: количество выступлений на мероприятиях, фестивалях				
1.2.1.	муниципальных	ед.	8	0-1	квартальная
1.2.2.	республиканских	ед.	9	0-1	годовая
1.2.3.	всероссийских	ед.	10	0-1	годовая
1.2.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
2.	Кадровая политика:				
2.1.	Количество проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов клубно-досуговых учреждений	ед.	10	2-5	квартальная
4.	Имиджевая политика:				
4.1.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)				
4.1.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.1.2.	российских	ед.	9	0-1	годовая
4.1.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.1.4.	зональных	ед.	7	0-1	квартальная
4.2.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
4.2.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
4.2.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая

4.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.2.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
4.3.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями				
4.3.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
4.3.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.3.3.	межрегиональных	ед.	9	0-1	годовая
4.3.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
5.	Прочее:				
5.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0-1	годовая
5.2.	Применение новых постановочных решений	Да-Нет	10	0-1	квартальная
5.3.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная

Методист клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, специалист по методике клубной работы

1.	Кадровая политика:				
1.1.	Количество проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов клубно-досуговых учреждений, имеющих:				
1.1.1.	среднее образование	ед.	5	4-6	квартальная
1.1.2.	средне-специальное образование	ед.	10	2-5	квартальная
1.1.3.	высшее образование	ед.	4	1-2	квартальная
2.	Внедрение новых форм и методов				

	работы:				
2.1.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование) подкрепленное отчетом	ед.	8	0-1	квартальная
2.2.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	8	0-1	годовая
3.	Имиджевая политика:				
3.1.	Получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
3.2.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)				
3.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.2.2.	российских	ед.	9	0-1	годовая
3.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.2.4.	зональных	ед.	7	0-1	квартальная
3.3.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
3.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
3.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
3.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными				

	организациями и учреждениями				
3.4.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
3.4.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
3.4.3.	межрегиональных	ед.	9	0-1	годовая
3.4.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.	Прочее:				
4.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	8	0- 1	годовая
4.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная

Специалист по жанрам творчества

1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Стабильность состава участников клубных формирований (%) обновления)	%	3	15-0	квартальная
1.2.	Практическое# применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	8	0-1	годовая
2.	Кадровая политика:				
2.1.	Количество проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов клубно-досуговых учреждений, имеющих:				
2.1.1.	среднее образование	ед.	5	4-6	квартальная
2.1.2.	средне-специальное образование	ед.	10	2-5	квартальная
2.1.3.	высшее образование	ед.	4	1-2	квартальная
3.	Внедрение новых форм и методов				

	работы:				
3.1.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование), подкрепленное отчетом	ед.	4	0-1	квартальная
4.	Имиджевая политика:				
4.1.	Получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая
4.2.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)				
4.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
4.2.2.	российских	ед.	9	0-1	годовая
4.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.2.4.	зональных	ед.	7	0-1	квартальная
4.3.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
4.3.1.	зарубежных	ед.	10	0-1	годовая
4.3.2.	федеральных	ед.	9	0-1	годовая
4.3.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.3.4.	местных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями				
4.4.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	месячная
4.4.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
4.4.3.	межрегиональных	ед.	9	0-1	годовая

4.4.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
5.	Прочее:				
5.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	5	0-1	годовая
5.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная
Артист-вокалист, артист оркестра, культурный организатор, аккомпаниатор-концертмейстер, ведущий дискотеки					
1.	Интенсивность и эффективность:				
1.1.	Доля культурно-досуговых мероприятий с участием работника для детей, подростков, пожилых, инвалидов	%	4	30-50	месячная
1.2.	Творческая активность коллективов: количество выступлений на мероприятиях, фестивалях				
1.2.1.	муниципальных	ед.	6	0-1	месячная
1.2.2.	республиканских	ед.	7	0-1	квартальная
1.2.3.	всероссийских	ед.	8	0-1	годовая
1.2.4.	международных	ед.	9	0-1	годовая
1.3.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ед.	5	0-1	годовая
2.	Имиджевая политика:				
2.1.	Получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10	0-1	годовая

2.2.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)				
2.2.1.	международных	ед.	10	0-1	годовая
2.2.2.	российских	ед.	9	0-1	годовая
2.2.3.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
2.2.3.	зональных	ед.	7	0-1	квартальная
2.3.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
2.3.1.	зарубежных	ед.	9	0-1	годовая
2.3.2.	федеральных	ед.	8	0-1	годовая
2.3.3.	республиканских	ед.	7	0-1	квартальная
2.3.4.	местных	ед.	6	0-1	месячная
2.4.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями				
2.4.1.	муниципальных	ед.	7	0-1	квартальная
2.4.2.	республиканских	ед.	8	0-1	квартальная
2.4.3.	межрегиональных	ед.	9	0-1	годовая
2.4.4.	международных	ед.	10	0-1	годовая
3.	Прочее:				
3.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации	Да-Нет	3	0-1	годовая
3.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства	Да-Нет	7	0-1	квартальная

**Приложение N 4**  
к приказу Министерства культуры  
Республики Татарстан  
от 12 сентября 2008 г. N 719

**Примерные критерии  
оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных  
образовательных бюджетных учреждений дополнительного образования детей**

N п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
Руководитель						
1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса						
1.1.	Поддержание и улучшение материально-технической, ресурсной обеспеченности учебно-воспитательного процесса (соответствие материально-технического обеспечения требованиям стандартов обучения)	%	100-110	7	годовая	
1.2.	Наличие предписаний о нарушении требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта	единиц	1-0	2	годовая	
1.3.	Наличие предписаний о нарушении санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи воды и т.д.)	единиц	1-0	2	годовая	
2. Сохранение здоровья учащихся в учреждении						
2.1.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и	единиц	2-0	4	квартальная	

	восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы)					
2.2.	Доля детей и подростков с отклонениями в развитии, являющихся контингентом учреждения в общем количестве воспитанников учреждения	%	0-5	6	полугодовая	
3. Эффективность управленческой деятельности						
3.1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждение (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	единиц	0-3	2	годовая	
3.2.	Исполнительская дисциплина. Количество несвоевременно предоставленных материалов, документов, наличие замечаний по результатам проверок по качественному ведению документации	единиц	3-0	5	квартальная	

3.3.	Участие учреждения в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня (муниципальный уровень - 1; республиканский уровень - 2; федеральный уровень - 3)	мероприятие	0-5	4	годовая	
<b>4. Социальный критерий</b>						
4.1.	Сохранность контингента	%	55-100	6	квартальная	(A/B) x 100%, А - количество занимающихся на отчетный период, В - количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15.09.08 г.
4.2.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся (доля учащихся учреждения, для которых организован каникулярный отдых)	%	0-25	4	квартальная	
<b>5. Кадровые ресурсы учреждения</b>						
5.1.	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации	%	0-40%	2	годовая	$N = (x : y) \times 100\%$ , где x - число педагогических работников учреждения, впервые аттестовавшихся на заявленные квалификационные

						категории в отчетный период; у - общая численность педагогов, аттестовавшихся в отчетный период
5.2.	Доля работников учреждения, имеющих высшую квалификационную категорию	%	0-10	2	годовая	
5.3.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	95-100	2	годовая	
	Развитие педагогического творчества:					
5.4.	Участие педагогических работников в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-8	4	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; у - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
5.5.	Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ	единиц	2-8	4	годовая	
6. Качество учебного процесса						
6.1.	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах,	согласно отдельному	0-9	4	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x -

	соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	алгоритму расчета				количество мероприятий муниципального уровня; у - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
6.2.	Достижение учащимися более высоких показателей обучения по сравнению с предыдущим периодом	%	100-105	4	годовая	
6.3.	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	согласно отдельному алгоритму расчета	0-8	6	годовая	$A = 0,5 \times x + 1 \times y + 2 \times z$ , где x - количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; у - количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, z - количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня
6.4.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования	единиц	0-1	3	полугодовая	
	Участие в инновационной деятельности:					
6.5.	Ведение	единиц проектов	0-1	2	годовая	

	экспериментальной работы					
Заместитель директора						
1	Сохранность контингента	%	55-100	10	квартальная	(A/B) x 100%, A - количество занимающихся на отчетный период, B - количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15.09.08 г.
2	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении	Количество уроков в неделю	0-5	8	квартальная	Учитываются посещения уроков с целью контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении
3	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	согласноциальному алгоритму расчета	0-7	6	годовая	$A = 0,5 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; y - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
4	Участие педагогических работников в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	согласноциальному алгоритму расчета	0-7	6	годовая	$A = 0,5 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; y - количество

						мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
5	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	место	0-6	7	годовая	$A = 0,5 x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество призов муниципального уровня; y - количество призов республиканского, межрегионального уровня, z - призы федерального уровня
6	Организация обучения детей и подростков с отклонениями в развитии	%	0-75%	7	полугодовая	$(A/B) x 100%$ , A - количество объединений, в котором организовано обучение для детей и подростков с отклонением в развитии, B - общее количество объединений
7	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические	мероприятие	0-2	4	квартальная	

	походы и т.п.)					
8	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся	%	0-25	4	годовая	(A/B) x 100%, где А - число учащихся, для которых организован каникулярный отдых, В - общая численность обучающихся в учреждении
9	Обновление ассортимента образовательных программ	%	0-20%	5	годовая	(A/B) x 100%, А - количество новых образовательных программ, реализуемых в учреждении, В - количество программ, реализуемых в учреждении
10	Доля работников учреждения, имеющих высшую квалификационную категорию	%	0-10%	2	годовая	(A/B) x 100%, где А - количество работников отдела высшей квалификационной категории, В - количество работников по отделу
11	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации	%	0-40%	3	годовая	(A/B) x 100%, где А - число педагогических работников учреждения, впервые аттестовавшихся на заявленные квалификационные категории в отчетный период; В - общая

						численность педагогов, аттестовавшихся в отчетный период
12	Проведение методической учебы, семинаров, конференций, др. мероприятий по проблемам развития дополнительного образования	мероприятие	0-4	5	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z, \text{ где } x - \text{ количество мероприятий муниципального уровня; } y - \text{ количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, } z - \text{ мероприятия федерального уровня}$
13	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования	мероприятие	0-1	3	полугодовая	
Заведующий отделом						
1	Сохранность контингента	%	55-100	10	квартальная	$(A/B) \times 100\%, A - \text{ количество занимающихся на отчетный период, } B - \text{ количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15.09.08 г.}$
2	Доля детей и подростков с отклонениями в развитии, являющихся контингентом отдела учреждения в общем количестве воспитанников отдела	%	0-5	7	полугодовая	

	учреждения					
3	Исполнительская дисциплина. Количество несвоевременно предоставленных материалов, документов, наличие замечаний по результатам проверок по качественному ведению документации	единиц	1-0	6	месячная	
4	Участие учреждения в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня (муниципальный уровень - 1; республиканский уровень - 2; федеральный уровень - 3)	мероприятие	0-5	6	годовая	
5	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации	%	0-40%	3	годовая	$N = (x : y) \times 100\%$ , где x - число педагогических работников учреждения, впервые аттестовавшихся на заявленные квалификационные категории в отчетный период; y - общая численность педагогов, аттестовавшихся в отчетный период
6	Доля работников учреждения, имеющих	%	0-10	2	годовая	

	высшую квалификационную категорию					
7	Участие педагогических работников в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-6	6	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; y - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
8	Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ	единиц	1-5	5	годовая	
9	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	согласно отдельном алгоритму расчета	0-6	6	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; y - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
10	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по сравнению с предыдущим	%	100-105	3	квартальная	

периодом						
11	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	согласно отдельному алгоритму расчета	0-5	5	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z, \text{ где } x - \text{ количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; } y - \text{ количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, } z - \text{ количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня}$
12	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования	единиц	0-3	5	квартальная	
13	Ведение в отделе экспериментальной работы	единиц проектов	0-1	2		
14	Доля инновационных образовательных программ в общем количестве образовательных программ учреждения	%	0-20%	4	годовая	$(A/B) \times 100\% \text{ A - количество новых образовательных программ, реализуемых в учреждении, B - количество программ, реализуемых в учреждении}$
Методист, инструктор-методист						
1	Обеспеченность педагогов учреждения Республиканскими	%	0-100%	10	годовая	$(A/B) \times 100\%, \text{ A - количество педагогов, обеспеченных}$

	образовательными и досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся					программами; В - общее количество педагогов
2	Обеспечение пополнения и обновления методического фонда учреждения дополнительного образования	%	0-25%	10	годовая	$(A/B) \times 100\%, A - количество пополненных и обновленных единиц методического фонда, B - Общее количество единиц методического фонда$
3	Наличие воспитанников, педагогических работников - призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по отделу	место	0-6	7	годовая	$A = 0,5 \times x + 1 \times y + 2 \times z, \text{ где } x - \text{ количество призовых мест муниципального уровня; } y - \text{ количество призовых мест республиканского, межрегионального уровня, } z - \text{ количество призовых мест федерального уровня}$
4	Доля инновационных образовательных программ в общем количестве образовательных программ учреждения	%	0-20%	7	годовая	$(A/B) \times 100\% A - \text{ количество новых образовательных программ, реализуемых в учреждении, } B - \text{ количество программ, реализуемых в учреждении}$

5	Проведение методической учебы, семинаров, конференций, других мероприятий по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	мероприятие	0-4	7	квартальная	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий, проведенных на уровне учреждения; у - количество мероприятий муниципального уровня, z - мероприятия республиканского, межрегионального уровня
6	Участие педагогических работников в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня по отделу	мероприятие	0-3	6	полугодовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; у - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
7	Разработка и публикация методических рекомендаций, участие в разработке и внедрении авторских программ	единиц	0-2	7	полугодовая	$(A/B) x 100%$ , A - количество положительных голосов, B - количество опрошенных педагогических работников учреждения
9	Курирование и участие в проведении экспериментальной работы	единиц проектов	0-1	4	годовая	

10	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации	%	0-40%	2	годовая	$N = (x : y) \times 100\%$ , где x - число педагогических работников учреждения, впервые аттестовавшихся на заявленные квалификационные категории в отчетный период; у - общая численность педагогов, аттестовавшихся в отчетный период
Педагог дополнительного образования, преподаватель						
1	Сохранность контингента	%	55-100	9	ежемесячно	$(A/B) \times 100\%$ , A - количество занимающихся на отчетный период, B - количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15.09.
2	Доля детей и подростков с отклонениями в развитии, являющихся контингентом педагога дополнительного образования учреждения в общем количестве воспитанников педагога дополнительного образования учреждения	%	0-5	6	ежемесячно	
3	Участие педагога в смотрах, конкурсах,	согласно отдельному	0-6	4	годовая	$A = 0,5 \times x + 1 \times y + 2 \times z$ , где x -

	конференциях, семинарах различного уровня	алгоритму расчета				количество мероприятий муниципального уровня; у - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
4	Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ	единиц	1-3	5	полугодовая	
5	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	согласно отдельному алгоритму расчета	0-6	6	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; у - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
6	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по сравнению с предыдущим периодом	%	100-105	6	квартальная	
7	Наличие воспитанников - призеров олимпиад, конкурсов, соревнований	согласно отдельному алгоритму расчета	0-4	7	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество призовых мест на мероприятиях

						муниципального уровня; у - количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, z - количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня
8	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-4	6	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; у - количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, z - количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня
9	Участие в семинарах, конференциях по вопросам качества дополнительного образования	единиц	0-3	3	квартальная	
10	Ведение экспериментальной работы	единиц проектов	0-1	5	годовая	
11	Выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	единиц	0-1	4	квартальная	

12	Доля инновационных образовательных программ в общем количестве образовательных программ педагога	%	0-20	4	годовая	$(A/B) \times 100\%$ А - количество новых образовательных программ, реализуемых в учреждении, В - количество программ, реализуемых в учреждении
Педагог-организатор						
1	Результативность деятельности	%	50-100	8	квартальная	$(A/B) \times 100\%$ , А - количество проведенных мероприятий, В - количество запланированных мероприятий
2	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы)	единиц	2-0	8	квартальная	
3	Охват обучающихся образовательного учреждения дополнительного образования детей проводимыми	%	100-200	8	квартальная	

	мероприятиями					
5	Проведение мероприятий республиканского уровня	единиц	0-1	7	годовая	
6	Доля мероприятий учреждения, проводимых впервые в общем объеме ежегодных мероприятий учреждения	%	0-20	8	полугодовая	
7	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах и т.д.:	мероприятие	0-5	6	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; y - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
8	Наличие воспитанников, педагогических работников - призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению	место	0-3	4	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , x - количество призовых мест муниципального уровня; y - количество призовых мест республиканского, межрегионального уровня, z - количество призовых мест федерального уровня
9	Участие учреждения в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня (муниципальный	мероприятие	0-5	5	годовая	

	уровень - 1; республиканский уровень - 2; федеральный уровень - 3)					
10	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся (доля учащихся учреждения, для которых организован каникулярный отдых)	%	0-25	6	годовая	
Педагог-психолог						
1	Охват учащихся учреждения различными направлениями мониторинга	%	50-100	10	полугодовая	$(A/B) \times 100\%$ , A - количество учащихся охваченных мониторингом, B - общее количество учащихся
2	Качество проведения психодиагностической работы	%	50-100	9	квартальная	$(A/B) \times 100\%$ , A - количество проведенных диагностических обследований, B - количество запланированных обследований
3	Качество проведения индивидуальных психокоррекционных занятий	%	75-100	9	квартальная	Количество обучающихся, с которыми проводилась психокоррекционная работа/Количество обучающихся, на которых поступил

						запрос
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	по отдельному алгоритму расчета	0-4	8	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z, \text{ где } x - \text{ количество мероприятий муниципального уровня; } y - \text{ количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, } z - \text{ мероприятия федерального уровня}$
5	Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников:	по отдельному алгоритму расчета	0-4	7	полугодовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z, \text{ где } x - \text{ количество мероприятий, проведенных на уровне учреждения; } y - \text{ количество мероприятий муниципального уровня, } z - \text{ мероприятия республиканского, межрегионального уровня}$
6	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися, др.	по отдельному алгоритму расчета	0-5	7	ежемесячно	$A = 0,25 x x, \text{ где } x - \text{ количество проведенных консультаций}$
<b>Концертмейстер</b>						
1	Сохранность контингента	%	90-100	5	ежемесячно	$(A/B) x 100\%, A - \text{ количество занимающихся на отчетный период, } B -$

						количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15.09.
2	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	согласно отдельному алгоритму расчета	0-6	6	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z, \text{ где } x - \text{количество мероприятий муниципального уровня; } y - \text{количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, } z - \text{мероприятия федерального уровня}$
3	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по сравнению с предыдущим периодом	%	100-105	5	квартальная	
4	Наличие воспитанников - призеров олимпиад, конкурсов, соревнований	согласно отдельному алгоритму расчета	0-4	5	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z, \text{ где } x - \text{количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; } y - \text{количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, } z - \text{количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня}$

5	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-4	5	годовая	$A = 0,5 \times x + 1 \times y + 2 \times z, \text{ где } x - \text{ количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; } y - \text{ количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, } z - \text{ количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня}$
6	Участие в семинарах, конференциях по вопросам качества учебного процесса	единиц	0-2	4	квартальная	
7	Участие в культурно-воспитательных мероприятиях учреждения	%	25-50	6	квартальная	
8	Доля музыкального материала концертмейстера аранжированного согласно поставленным художественным задачам	%	25-50	6	квартальная	
9	Обеспечение пополнения и обновления фонда партитур, др. специализированной литературы учреждения дополнительного образования	%	0-25	3	квартальная	$(A/B) \times 100\% \\ A - \text{ количество пополненных и обновленных единиц} \\ B - \text{ Общее количество единиц}$

Руководитель кружка						
1	Сохранность контингента	%	90-100	8	ежемесячно	(A/B) x 100%, A - количество занимающихся на отчетный период, B - количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15.09.08 г.
2	Доля детей и подростков с отклонениями в развитии, являющихся контингентом руководителя кружка учреждения в общем количестве воспитанников руководителя кружка учреждения	%	0-5	5	ежемесячно	
3	Участие руководителя кружка в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	согласноциальному алгоритму расчета	0-6	6	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; y - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
4	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических	согласноциальному алгоритму расчета	0-6	6	годовая	$A = 0,5 x x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий муниципального уровня; y - количество

	конференциях					мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
5	Наличие воспитанников - призеров олимпиад, конкурсов, соревнований	согласно отдельному алгоритму расчета	0-4	6	годовая	$A = 0,5 x + 1 y + 2 z$ , где x - количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; y - количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, z - количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня
6	Наличие призовых мест по итогам участия руководителя кружка в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня	согласно отдельному алгоритму расчета	0-4	7	годовая	$A = 0,5 x + 1 y + 2 z$ , где x - количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; y - количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, z - количество призовых мест на мероприятиях федерального уровня
7	Доля инновационных	%	0-20%	2	годовая	$(A/B) \times 100\% A -$

	программ в общем количестве программ руководителя кружка					количество новых образовательных программ, реализуемых в учреждении, В - количество программ, реализуемых в учреждении
Библиотекарь						
1	Обращаемость фондов литературы	ед.	0,8-1,3	10	годовая	среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда
2	Посещаемость библиотеки	ед.	1-1,5	10	месячная	среднее количество посещений на 1 читателя в месяц
4	Ведение электронных каталогов	ед.	80-100%	10	годовая	(A/B) x 100%, А - количество единиц в электронном каталоге, В - количество единиц учета всего
5	Количество организованных и проведенных мероприятий	ед.	0-2	7	месячная	$0,5 x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий уровня учреждения, у - количество мероприятий муниципального уровня, z - мероприятия республиканского уровня
6	Участие в конкурсах:	мероприятие	0-2	5	годовая	$0,5 x + 1 x y + 2 x z$ , где x - количество мероприятий

						муниципального уровня, у - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z - мероприятия федерального уровня
--	--	--	--	--	--	--